

Tietosuojaseloste Niiralan Kulma Oy:n työnhakijarekisteristä

Tietosuoja on keskeinen osa Niiralan Kulman toimintaa. Sitoudumme pitämään henkilötiedot turvassa. Tietojen suojaaminen ja luottamus ovat toimintamme ehdoton edellytys.

Tämän tietosuojaselosteen avulla kerromme keskeiset käytäntömme tietojen keräämisestä, käyttämisestä ja säilyttämisestä sekä Kuntarekry-työnhakijarekisterissä olevien rekisteröityjen oikeuksista. Rekisteröidyillä tarkoitetaan työnhakijoita.

Rekisterinpitäjä

Niiralan Kulma Oy
Puijonkatu 35
70100 Kuopio

FCG Talent Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta, toimii Kuntarekry.fi -rekisterin pääylläpitäjänä ja vastaa henkilötietojen käsittelystä lokitietojen, varmuuskopioinnin ja hävittämisen osalta.

Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa

Niiralan Kulma Oy
Tietosuojavastaava Eijaliisa Heikkinen
Puijonkatu 35
70100 KUOPIO

Rekisterin nimi

Niiralan Kulma Oy:n työnhakijarekisteri

Työnhakijarekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja tietosisältö

Niiralan Kulman työnhakijarekisterin tarkoitus on mahdollistaa työntekijän valinta avoimeen toimeen. Työnhakijarekisterin tietue syntyy, kun työntekijä syöttää avoimen työpaikan hakemista varten tarvittavat tiedot Kuntarekry -palveluun. Tarvittavia tietoja ovat: nimi, syntymäaika, yhteystiedot, koulutus- ja työkokemustiedot, sekä osaaminen. Lisäksi työnhakija voi tallentaa itsestään muitakin tietoja avoimen työpaikan hakuun liittyen, riippuen siitä mitä työnantaja hakuun liittyen pyytää. Näiden tietojen lisäksi työnantaja tallentaa Kuntarekryyn hakemusten ja haastattelujen perusteella analyysit ja yhteenvedot työnhakijoista valintaprosessia varten.

Mikäli pyydettyjä pakollisia tietoja ei hakemukseen laiteta, ei hakemusta käsitellä rekrytointiprosessissa.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin pääasiallinen tietolähde on työnhakija, analyysien ja yhteenvedojen osalta HR-tiimi ja valinnasta vastaavat esimiehet ja konsultit. Rekisterin suojausten periaatteet Rekisterin käyttö on rajattu käyttöoikeuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Talent Oy. Rekisterin tiedot säilytetään FCG Talent Oy:n alihankkijan tietojärjestelmissä, joiden tietoturva on katselmoitu ja turvattu. Rekisteristä tehdyt yhteenvedot säilytetään Niiralan Kulma Oy:n suojatulla verkkolevyllä, jolta tiedot varmistetaan kerran vuorokaudessa.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa valinnasta vastaavalle ryhmälle, johon voi kuulua HR-tiimin jäseniä, esimiehiä, yhtiön johtoa ja valintaa hoitava konsultti.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.

Työnhakijatietojen säilyttäminen ja hävittäminen

Työnhakijarekisteriin tallennetut tiedot säilytetään ja hävitetään arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.

Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilytetään järjestelmässä lain mukaisesti 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset säilytetään pysyvästi.

Tietojen tarkastaminen, korjaaminen ja poistaminen

Työnhakija voi itse muokata ja päivittää Kuntarekry -järjestelmään tallentamiaan tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa.

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa myös rekisterinpitäjältä rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia tarvittaessa niiden korjaamista tai puutteellisten tietojen täydentämistä.

Tietosuoja-asetuksen mukaiset tietopyynnöt, tarkastukset, korjaukset ja oikaisuopyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Rekisterien tietopyyntölomakkeita saa Niiralan Kulman asiakaspalvelusta toimiston aukioloaikoina.

Lomake on toimitettava henkilökohtaisesti Niiralan Kulman toimistoon. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan, kun lomake vastaanotetaan. Lomake toimitetaan osoitteeseen:

Niiralan Kulma Oy
Tietosuoja
Puijonkatu 35
70100 KUOPIO

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, eli pääsääntöisesti 30 päivän kuluessa. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkastetaan, kun tiedot luovutetaan.

Rekisteröidyn muut oikeudet

Mikäli rekisteröity katsoo, että hänen tietojansa on käsitelty tietosuojaselosteen ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti, hänellä on oikeus valittaa toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot:

Käyntiosoite:
Ratapihantie 9 (6 krs.), 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Vaihe: 029 566 6700 Sähköposti: tietosuoja@om.fi