

Tietosuojaseloste Niiralan Kulma Oy:n työnhakija- rekisteristä

Tietosuoja on keskeinen osa Niiralan Kulman toimintaa. Sitoudumme pitämään henkilätiedot turvassa. Tietojen suojaaminen ja luottamus ovat toimintamme ehdoton edellytys.

Tämän tietosuojaselosteen avulla kerromme keskeiset käytäntömme tietojen keräämisestä, käyttämisestä ja säilyttämisestä sekä Kuntarekry-työnhakijarekisterissä olevien rekisteröityjen oikeuksista. Rekisteröidyillä tarkoitetaan työnhakijaa.

1.1 Rekisterinpitäjä

Niiralan Kulma Oy
Hatsalankatu 37
70110 Kuopio

FCG Talent Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta, toimii Kuntarekry.fi -rekisterin pääylläpitäjänä ja vastaa henkilötietojen käsittelystä lokitietojen, varmuuskopioinnin ja hävittämisen osalta.

1.2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Niiralan Kulma Oy
Tietosuojavastaava Eijaliisa Heikkinen
Hatsalankatu 37
70110 Kuopio

1.3 Rekisterin nimi

Niiralan Kulma Oy:n työnhakijarekisteri.

1.4 Työnhakijarekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja tietosisältö

Niiralan Kulman työnhakijarekisterin tarkoitus on mahdollistaa työntekijän valinta avoimeen toimeen. Työnhakijarekisterin tietue syntyy, kun työnhakija syöttää avoimen työpaikan hakemista varten tarvittavat tiedot Kuntarekry.fi -palveluun. Tarvittavia tietoja ovat: nimi, syntymäaika, yhteystiedot, koulutus- ja työkokemustiedot sekä osaaminen. Lisäksi työnhakija voi tallentaa itsestään muitakin tietoja avoimen työpaikan hakuun liittyen, riippuen siitä, mitä työnantaja hakuun liittyen pyytää. Näiden tietojen lisäksi työnantaja tallentaa Kuntarekryyn hakemusten ja haastattelujen perusteella analyysit ja yhteenvedot työnhakijoista valintaprosessia varten.

Mikäli hakemukseen ei laiteta pyydettyjä pakollisia tietoja, hakemusta ei käsitellä rekrytointiprosessissa.

1.5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin pääasiallinen tietolähde on työnhakija, analyysien ja yhteenvedojen osalta HR-tiimi ja valinnasta vastaavat esimiehet ja konsultit.

1.6 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käyttö on rajattu käyttöoikeuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Talent Oy. Rekisterin tiedot säilytetään FCG Talent Oy:n alihankkijan tietojärjestelmissä, joiden tietoturva on katselmoitu ja turvattu. Rekisteristä tehdyt yhteenvedot säilytetään Niiralan Kulma Oy:n suojatulla verkkolevyllä, jolta tiedot varmistetaan kerran vuorokaudessa.

1.7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa valinnasta vastaavalle ryhmälle, johon voi kuulua HR-tiimin jäseniä, esimiehiä, yhtiön johtoa ja valintaa hoitava konsultti.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkelia varten.

1.8 Työnhakijatietojen säilyttäminen ja hävittäminen

Työnhakijarekisteriin tallennetut tiedot säilytetään ja hävitetään arkistolain 831/1994 8§:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.

Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilytetään järjestelmässä lain mukaisesti 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset säilytetään pysyvästi.

1.9 Tietojen tarkistaminen, korjaaminen ja poistaminen

Työnhakija voi itse muokata ja päivittää Kuntarekry.fi-järjestelmään tallentamia tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa.

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa myös rekisterinpitäjältä rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia tarvittaessa niiden korjaamista tai puutteellisten tietojen täydentämistä.

Tietosuojasetuksen mukaiset tietopyynnöt, tarkastukset, korjaukset ja oikaisupyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Rekisterien tietopyyntölomakkeita saa Niiralan Kulman asiakaspalvelusta toimiston aukioloaikana.

Lomake on toimitettava henkilökohtaisesti Niiralan Kulman toimistoon. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan, kun lomake vastaanotetaan. Lomake toimitetaan ositteeseen:

Niiralan Kulma Oy
Tietosuojaja
Hatsalankatu 37

70110 KUOPIO

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa, eli pääsääntöisesti 30 päivän kuluessa. Tietopyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan, kun tiedot luovutetaan.

1.10 Rekisteröidyn muut oikeudet

Mikäli rekisteröity katsoo, että hänen tietojaan on käsitelty tietosuojaselosteen ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti, hänellä on oikeus valittaa toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9 (6. krs)
0052 HELSINKI

Postiosoite: PL 800
00521 HELSINKI

Vaihde: 0290 56606700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi